

Pokyny k formálnej úprave matur. projektov

Odporúčaný **rozsah** práce: 15-25 normalizovaných strán (Pozn. Zoznam zdrojov a prílohy sa nezapočítavajú do tohto počtu)

Písmo textu v jednotlivých kapitolách: Times New Roman, veľkosť 12.

Hlavné kapitoly(1.úroveň) –veľkosť 16 tučné písmená, podkapitoly (2.úroveň) –veľkosť 14 tučné, (3.úroveň) –veľkosť 12 tučné.

Každá kapitola (nie podkapitoly) sa začína na novej strane.

Za posledným číslom kapitol a podkapitol nepíšeme bodku. Medzi číslami a textom sú 2 medzery.

Prácu píšeme v 1.osobe množ. čísla v minulom čase, alebo trpnom rode. (Napr. Rozhodli sme sa, bolo namerané ap....) V texte pracujeme s odsekmi; odsek začína vždy odsadením tab. o 1,25 cm od ľavého okraja stránky.

Vzhľad stránky – okraje: hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vnútorné 3,5 cm, vonkajšie 2,5 cm

Číslovanie: čísloujeme od druhého listu, na ktorom však číslicu neuvádzame, číslice začneme uvádzať od listu, kde je úvod, čísla strán uvádzame vpravo dole.

Titulné listy: prvé dva titulné listy spracujeme podľa šablóny /so svojimi údajmi/

Obsah: odporúča sa **automatické vygenerovanie obsahu.**

Úvod: Je súčasťou práce, očísľujeme ho číslom 0. Obsahuje krátku charakteristiku skúmaného problému, význam problematiky, cieľ práce, metódy práce, zameranie prípadne motiváciu výberu témy.

Jadro práce: skladá sa z teoretickej (**kap. 1 Problematika a prehľad literatúry**) a praktickej časti (**od kap. 2**)

Ciele práce: Uvediete čiastkové ciele:

Materiál a metodika: Popis tvorby práce. Na každej strane je iba 1 obrázok.

Záver práce: záver práce je tiež číslovaný, treba ho spracovať pozorne a dôkladne a musí obsahovať výsledky výskumu, splnenie príp. nespĺnenie očakávaných predpokladov, autorov vlastný prínos do skúmanej problematiky, možnosti ďalšieho použitia práce a podobne.

Zoznam použitej literatúry: Nečísľujeme ho tak, ako predchádzajúce kapitoly, pokračujeme však plynulo v číslovaní strán. Použitý zdroj uvádzame tak, ako je uvedený v predlohe.

Pozn. Wikipédiu neuvádzame ako zdroj!!!

Prílohy: pokračujeme v priebežnom číslovaní strán, každá príloha je na novej strane a odlišujeme ich písmenom / Príloha A - názov, Príloha B-názov /.

Práca je zviazaná v **hrebeňovej väzbe**, priesvitná bezfarebná fólia, čierna pružina, zadná strana – tvrdý biely papier

Odovzdáva sa: 1x v printovej forme ,1x v elektronickej forme garantovi odboru.

Odporúčame k obhajobe maturitného projektu vytvoriť prezentáciu (napr. v PowerPoint).