

Zápisnica z porady konanej dňa 31. 08. 2026 o 10.00 hod. v zasadacej miestnosti

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

- Program:**
1. Kontrola uznesení
 2. Otvorenie
 3. Informácie p. riaditeľky PaedDr. Jany Ovečkovej
 4. Schválenie času prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami v školskom roku 2026/27
 5. Schválenie školského vzdelávacieho programu v školskom roku 2026/27
 6. Schválenie školského poriadku v školskom roku 2026/27
 7. Pracovný poriadok na školský rok 2026/27
 8. Informácie p. zástupkyne Ing. Eleny Caránkovej
 9. Diskusia
 10. Záver
 11. Uznesenie

K bodu č. 1 – Kontrola uznesení

Uskutočnila sa kontrola a plnenie uznesení z pedagogickej rady zo dňa 22.06.2026.

K bodu č. 2 - Otvorenie

Poradu otvorila a viedla p. riaditeľka PaedDr. Jana Ovečková.

K bodu č. 3 – Informácie p. riaditeľky PaedDr. Ovečkovej

Predstavenie nových zamestnancov

- pani riaditeľka predstavila nových zamestnancov – p. Bočkay – fyzika, Ing. Faturová – odborné ekonomické predmety, Ing. Kamas – informatické predmety, Mgr. Plačková – náboženská výchova

Stanovenie cieľov pre aktuálny školský rok

- pokračujeme v nastavených cieľoch práce školy
- aktivity súvisiace s prijímacím konaním

Predmetové komisie

- zasadnutia predmetových komisií sa uskutočnia do 03.09.2026, zodpovední vedúci PK

Krúžková činnosť

- vyučujúci si premyslia plán krúžkovej činnosti, propagujú svoj krúžok
- do 04.09.2026 treba krúžkovú činnosť nahlásiť p. Vaňkovej, zoznam krúžkov bude zverejnený v EduPage
- vzdelávacie poukazy vytlačia p. Kováčová a Markechová do 10.09.2026
- študenti vzdelávací poukaz odovzdajú do 20.09.2026
- krúžky budú pracovať od 01.10.2026 do 30.06.2026, spolu 60 hodín
- triedne knihy krúžkovej činnosti kontroluje p. Švecová

Starostlivosť o triedy a majetok

- úloha trvalá, zodpovední všetci vyučujúci
- triedni učitelia v spolupráci s vybranými študentmi alebo p. zástupkyňou skontrolujú lavice, tabuľu, stoličky a vybavenie triedy
- pani riaditeľka upozornila na problémy so žuvacím tabakom a inými návykovými látkami

Šatne

- kľúče pre študentov 1. ročníka má p. Kubišová, študenti si skontrolujú skrinky a nahlásia nedostatky
- triedni učitelia spíšu nedostatky za celú triedu
- v zborovni bude k dispozícii zošit na zapisovanie nedostatkov pre pána školníka

Dodržiavanie stanoveného pracovného času a rozvrhu hodín

- vyučujúci dodržiavajú fond vyučovacej hodiny 45 minút, dodržiavajú stanovený pracovný čas, neopúšťajú budovu školy bez priepustky alebo stanovenej úlohy – zodpovední všetci vyučujúci, úloha trvalá
- prípadné zmeny v rozvrhu konzultovať s pani zástupkyňou a pánom Schwartzom
- triedni učitelia vytlačia rozvrh triedy a dajú ho ku svojim triedam

Úvodné rodičovské združenie

- uskutoční sa prvý októbrový týždeň

Oboznámenie so Sprievodcom školským rokom 2026/27

- vyučujúci sa oboznámia so Sprievodcom školským rokom 2026/27

Centrálny register pedagogických zamestnancov

- v AsC agende aktualizujú triedni učitelia zmeny o žiakoch do 11.09.2026
- žiaci 1. ročníka sú v AsC agende už nahodení
- p. Markovičová doplní žiakom so ŠVVP potrebné údaje

Usmernenia z TSK

- 15.09.2026 – rozhodnú riaditelia stredných škôl, po ich vzájomnej dohode zostanú študenti stredných škôl v Považskej Bystrici doma

Microsoft 365

- boli poskytnuté informácie o kontakoch Microsoft 365
- informácie budú prístupné v zborovni

Vzdelávanie vyučujúcich

- plán profesijného rozvoja na školský rok 2026/27 vyplnia jednotliví vyučujúci a doručia do 02.10.2026 na sekretariát

Sociálne štipendiá

- konzultujú triedni učitelia s výchovnou poradkyňou, p. Markovičovou

Zateplenie budovy odborných učební a strechy

- prebehla kolaudácia, prebiehajú diskusie s envirofondom

Združenie rodičov

- návrh na zmeny v platbách z 35 eur na 40 eur/školský rok, študenti 4. ročníka zaplatia 36 eur
- zmeny budú diskutované na Združení rodičov

Individuálne študijné plány

- pani riaditeľka informovala o individuálnom študijnom pláne

Konzultačné hodiny

- pani riaditeľka zverejní svoje konzultačné hodiny, počas ktorých bude k dispozícii vyučujúcim

K bodu č. 4 – Schválenie času prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami v školskom roku 2026/2027

- na pedagogickej rade konanej dňa 31.08.2026 bol pani riaditeľkou predložený návrh na čas prestávok medzi jednotlivými hodinami na školský rok 2026/27. Pedagogická rada po oboznámení sa s návrhom schválila rozpis.

K bodu č. 5 – Schválenie školského vzdelávacieho programu v školskom roku 2026/2027

- školský vzdelávací program bude odkontrolovaný s vedúcimi PK
- ak budú zmeny tabuliek predmetov učiva, odborné predmety zmenia predsedovia PK
- riaditeľka školy v prípade zmeny tieto vykoná vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch
- treba doplniť stratégiu digitálneho vzdelávania – doplní p. Švecová
- v jednotlivých predmetoch treba doplniť využívanie umelej inteligencie a výstup žiaka
- v plánoch nemusí byť zapracované využitie umelej inteligencie
- IST – doplní p. Špilová a p. Švecová, STR – p. Škorvánková a Apoleníková, EKO – p. Kmeťková a Heššo, ELE – p. Maniaková a p. Mikuška
- ŠKVP pre odbor strojárstvo na školský rok 2027/28 pripraví p. Škorvánková – nový ŠKVP Počítačová podpora technických a výrobných systémov pre odbor strojárstvo, urobia sa aj úpravy v jednotlivých predmetoch
- na pedagogickej rade konanej dňa 31.08.2026 bol prerokovaný a následne schválený ŠKVP na školský rok 2026/27

K bodu č. 6 – Schválenie školského poriadku v školskom roku 2026/27

- naša škola bude fungovať v miernejšom režime ospravedlňovania – od 01.09.2026 do 15.03.2027
- referenčná hodnota je 288 hodín
- na pedagogickej rade konanej dňa 31.08.2026 bol pani riaditeľkou predložený návrh na školský poriadok pre školský rok 2026/27. Pedagogická rada po oboznámení sa s návrhom schválila rozpis.

K bodu č. 7 – Pracovný poriadok na školský rok 2026/27

- pani riaditeľka upravila pracovný poriadok podľa aktuálnej legislatívy
- pracovný poriadok bude prístupný v zborovni
- na pedagogickej rade konanej dňa 31.08.2026 bol riaditeľkou školy predložený pracovný poriadok pre školský rok 2026/27. Pedagogická rada prerokovala pracovný poriadok.

K bodu č. 8 – Informácie p. zástupkyne Ing. Caránkovej

Spracovanie tematických plánov a ostatných plánov

- triedni učitelia vypracujú plán triedneho učiteľa do 11.09.2026
- plány jednotlivých vyučujúcich v PK odovzdajú predsedovia PK v elektronickej forme do 15.09.2026 do 12.30 hod.

Študentský parlament

- študentský parlament bude viesť p. Apoleníková a Ďurajková

Elektronická triedna kniha

- vyučujúci nahrávajú plány do elektronickej triednej knihy do 11.09.2026, zodpovední všetci vyučujúci

Triedni učitelia 1. ročníka

- nahlásia počty nastúpených žiakov dňa 01.09.2026 pani zástupkyňi do 12.00 hod.

Katalógové listy

- pani zástupkyňa skontrolovala katalógové listy, nedostatky budú odkonzultované s triednymi učiteľmi a následne odstránené
- triedni učitelia 1. ročníka ich obdržia po 15.09.2026

Slávnostné otvorenie školského roka 2026/2027

- informácie o slávnostnom otvorení sú prístupné na stránke školy
- triedni učitelia si pripravujú zoznam dokumentov pre študentov

Organizačné pokyny

- streda 02.09.2026 – učí sa 5 hodín (TRH 3 hodiny), bez nultej, 1. ročník má 5 hodín triednickej hodiny
- štvrtok 03.09.2026 – učí sa 5 hodín bez nultej hodiny
- piatok 04.09.2026 – vyučovanie podľa rozvrhu vrátane nultej hodiny

Dozory

- služba dozoru bude zložená z 3 učiteľov a bude iba vo vestibule školy – ráno 2 učitelia, po veľkej prestávke 1 učiteľ
- dozory sa začnú vykonávať od 06.09.2026
- dozor bude mať učiteľ, ktorý má viac ako 11 hodín
- prezúvanie od pondelka 07.09.2026

Opravná maturitná skúška

- opravný termín externej časti maturitnej skúšky vykoná dňa 02.09.2026 jeden študent

Adaptačné dni pre 1. ročník

- po dohode s výchovnou poradkyňou a pani psychologičkou boli stanovené nasledovné termíny:
1.A – 03.09.2026
1.B – 08.09.2026
1.E – 10.09.2026

Deň rešpektu

- uskutoční sa 22.09.2026 v Trnave s triedou 2.A a 2.E (p. Ďurajková, p. Nevolná, p. Markovičová)

Elektronická evidencia dochádzky vyučujúcich

- bude vykonaná najneskôr 5 minút pred začiatkom a 5 minút po skončení vyučovania

Erasmus+

- uskutoční sa v Krakove – 14. – 25.09.2026 – 9 študentov z triedy 3.E, dozor p. Švecová, p. Heššo
- v uvedenom termíne má zvyšok triedy 3.E prax (7 hodín denne)
- v novembri 2026 – 3.A (strojárstvo aj elektrotechnika) – Brno
- v apríli/máji 2027 – 3.B

K bodu č. 9 – Diskusia

Mgr. Miklovičová

- informovala o povinnosti vyučujúcich nahlasovať šikanu zodpovednému zamestnancovi
- vyučujúci boli oboznámení a poučení o problematike šikany, následne podpísali poučenie
- triedni učitelia 1. ročníka obdržia pre študentov dotazníky o šikane a omamných látkach
- učitelia majúci podozrenie na šikanu a omamné látky nahlásia tieto skutočnosti p. Miklovičovej
- TSV – oslobodenie od TSV prinesú študenti do 25.09.2026 (tlačivá od vyučujúcich TSV, od sekretárky), budú prístupné aj na stránke školy
- informovala o lyžiarskom kurze v Spálenej doline (do 04.09.2026 ešte možné nahlásiť sa)

- informovala o konaní akcie Deň na bicykli – uskutoční sa podľa počasia v septembri 2026
- počas zastupovaných hodín – vyučujúci musí byť so žiakmi v telocvični, neuvolňuje pár žiakov do telocvične počas zastupovanej hodiny

Mgr. Vošková

- informovala o kultúrnych podujatiach pre jednotlivé ročníky
- 1. ročník – Putovanie Konštantína a Metoda – 30.09.2026
- 2. ročník – zážitkové vzdelávanie – Devín, Bratislava – 09.09.2026
- 3. + 4. ročník – Od Ťapákovcov po Salingeru – 02.11.2026

Mgr. Markovičová

- informovala o integrácii, vyučujúci sa oboznáma s pokynmi a akceptujú ich
- informovala o sociálnych štipendiách, všetky informácie budú na webovej stránke školy a poskytnuté v jednotlivých triedach

Mgr. Švecová

- informovala o odborovej organizácii a nábore nových členov
- informovala o zmene na čele odborovej organizácie – p. Dudáš, za odbory stredných škôl p. Matušek

Ing. Fabianová

- informovala o anglicko-slovenskom divadelnom predstavení, uskutoční sa dňa 07.12.2026, cena za žiaka 5 €

K bodu č. 10 – Záver

Pani riaditeľka po vyčerpaní programu poďakovala prítomným za účasť a ukončila pracovnú poradu.

Považská Bystrica 31. 08. 2026

Zapísala: Mgr. Vladimíra Vošková

Overil: Ing. Jakub Petrovič

UZNESENIE č. 6/2026

zo zasadnutia pedagogickej rady
Strednej priemyselnej školy, Slovenských partizánov 1132/52, 017 01 Považská Bystrica

konanej dňa 31.08.2026

Pedagogická rada pri Strednej priemyselnej škole, Slovenských partizánov 1132/52, Považská Bystrica na svojom zasadnutí dňa 31.08.2026:

Prijala uznesenie:

a) Berie na vedomie

- stanovenie cieľov práce školy pre školský rok 2026/2027
- prípadné zmeny v rozvrhu konzultovať s pani zástupkyňou alebo pánom Schwartzom
- termín konania rodičovského združenia – prvý októbrový týždeň
- informácie o kontaktoch Microsoft 365
- návrh na zvýšenie poplatku do Združenia rodičov na 40 €
- individuálny študijný plán uvedeného žiaka
- Pracovný poriadok na školský rok 2026/2027
- informácie o vedení študentského parlamentu
- informácie o organizácii dozoru
- elektronickú evidenciu dochádzky vyučujúcich
- informácie o projekte Erasmus+
- informácie o mieste a termíne konania lyžiarskeho kurzu
- informácie o kultúrnych podujatiach v jednotlivých ročníkoch
- informácie o integrácii

b) Schvaľuje

- čas prestávok medzi jednotlivými vyučovacími hodinami v školskom roku 2026/2027
- školský vzdelávací program v školskom roku 2026/2027

c) Ukladá

- zasadnutia predmetových komisií uskutočniť do **03.09.2026**, zodpovední vedúci PK
- nahlásiť krúžkovú činnosť pani Vaňkovej do **04.09.2026**, zodpovední **vedúci krúžkov**
- vytlačiť vzdelávacie poukazy do **10.09.2026**, zodpovední **Ing. Kováčová, Ing. Markechová**
- starostlivosť o triedy a majetok, **úloha trvalá**, zodpovední **všetci vyučujúci**
- nahlásenie nedostatkov v skrinkách, zodpovední **triedni učitelia**
- dodržiavanie fondu vyučovacej hodiny, dodržiavanie stanoveného pracovného času, neopúšťanie budovy školy bez priepustky alebo stanovenej úlohy, **úloha trvalá**, zodpovední **všetci vyučujúci**
- vytlačiť rozvrhy tried, umiestniť ho ku svojim triedam, zodpovední **triedni učitelia**
- oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom 2026/27, zodpovední **všetci učitelia**
- vykonať prípadné zmeny v evidencii v aSc agende do **11.09.2026**, zodpovední **triedni učitelia**
- vyhotoviť plán profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027 do **02.10.2026**, zodpovední **všetci učitelia**
- do školského vzdelávacieho programu doplniť stratégiu digitálneho vzdelávania, zodpovedná **Mgr. Švecová**
- do školského vzdelávacieho programu doplniť využívanie umelej inteligencie

- pripraviť školský vzdelávací program pre odbor strojárstvo na školský rok 2027/2028, zodpovedná **Ing. Škorvánková, PhD.**
- vypracovať plán triedneho učiteľa do **11.09.2026**, zodpovední **triedni učitelia**
- odovzdať plány jednotlivých vyučujúcich v predmetových komisiách v elektronickej forme do **15.06.2026**, zodpovední **vedúci PK**
- nahráť tematické plány do elektronickej triednej knihy do **11.09.2026**, zodpovední **všetci vyučujúci**
- nahlásiť počet nastúpených žiakov do 1. ročníka do **01.09.2026**, zodpovední **triedni učitelia v 1. ročníku**
- povinnosť nahlasovať podozrenie na šikanu a omamné látky zodpovednému zamestnancovi, zodpovední **všetci vyučujúci**